

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI
NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021;

Thực hiện Kế hoạch số 1093/KH-PGDĐT-THCS ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1458/PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 446/PGDĐT-THCS ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 cấp Trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Thực hiện hướng dẫn số 486/GDĐT-THCS ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp Trung học cơ sở năm học 2022 - 2023.

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Trần Văn Quang xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra lại lớp 6, 7, 8 năm học 2022-2023 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Thực hiện đúng theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT (khối 8); Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (khối 6, 7).

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế, thực hiện các khâu ra đề, in sao đề, coi, chấm kiểm tra và xét kết quả theo đúng quy định.

- Nội dung ôn tập và đề kiểm tra, đánh giá lại phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo đúng cấu trúc đề và ma trận nội dung KTĐG cuối kì 2 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã duyệt, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình cấp học.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, số lượng học sinh kiểm tra lại

- Đối tượng: học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp theo quy định.
- Tổng số học sinh phải kiểm tra lại: 41 học sinh (danh sách đính kèm).

Trong đó bao gồm:

- + Khối 6: 14 học sinh.
- + Khối 7: 05 học sinh.
- + Khối 8: 22 học sinh.

2. Tổ chức ôn tập kiểm tra lại

- Thời gian ôn tập kiểm tra lại: từ ngày 12/6/2023 đến 17/6/2023, học sinh ôn tập kiểm tra lại tại trường với giáo viên theo lịch ôn tập cụ thể (đính kèm)

- Nội dung ôn tập kiểm tra, đánh giá lại: Học sinh ôn tập theo nội dung ôn tập cuối kì 2, năm học 2022-2023.

3. Tổ chức kiểm tra lại

- Thời gian kiểm tra lại: từ ngày 19 tháng 6 đến ngày 24 tháng 6 năm 2023 theo lịch kiểm tra tập trung của trường (đính kèm).

- Hình thức, nội dung, ma trận đề, đề kiểm tra lại: thực hiện theo công văn số 446/PGDĐT-THCS ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình và Kế hoạch số 95/KH-TVQ ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng trường trung học cơ sở Trần Văn Quang.

- Thời gian làm bài:
 - + Toán, Ngữ văn: 90 phút.
 - + Tiếng Anh: 60 phút.
 - + Khoa học tự nhiên: 60 phút.
 - + Lịch sử và địa lí: 60 phút.
 - + Các môn còn lại: 45 phút.

- Thực hiện mở bì đựng đề kiểm tra lại và lập biên bản mở bì đề cho từng môn trước giờ làm bài tối đa 15 phút.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra lại theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do Hiệu trưởng ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra lại nghiêm túc, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung của đề kiểm tra phải đảm bảo theo ma trận kiến thức và kỹ năng của từng bộ môn.

- Các tổ, nhóm phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm. Hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh khuyết tật và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan, công bằng và chính xác.

4. Báo cáo công tác kiểm tra lại

- Từ 03/7 đến 08/7/2023: Tổ chức xét duyệt kết quả kiểm tra lại và thực hiện lưu hồ sơ theo quy định tại trường.

- Từ 10/7 đến 13/7/2023: Phó hiệu trưởng (cô Việt Anh) gửi Báo cáo công tác kiểm tra lại về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Quỳnh Trâm – Bộ phận trung học cơ sở). Hồ sơ báo cáo (bằng văn bản) gồm:

- + Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại;
- + Báo cáo số liệu (theo mẫu đính kèm);
- + Ma trận đề kiểm tra lại, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại của trường THCS Trần Văn Quang. Đề nghị giáo viên các bộ phận có liên quan theo dõi và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo đúng quy chế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VP.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 TRẦN VĂN QUANG
 QUẬN TÂN BÌNH
 TP. HỒ CHÍ MINH

Lưu Thị Kim Thúy

